

# WZORY PIŚM I DOKUMENTÓW

Karta Nauczyciela  
i prawo pracy w oświacie

redakcja  
Krzysztof Gawroński, Lidia Marciniak

EDYTOWALNE WZORY DOSTĘPNE  
NA STRONIE INTERNETOWEJ

3. WYDANIE

# WZORY PISM I DOKUMENTÓW

**Karta Nauczyciela  
i prawo pracy w oświacie**

redakcja  
Krzysztof Gawroński, Lidia Marciniak

---

---

Zamów książkę w księgarni internetowej

**profinfo.pl**  
księgarnia internetowa

**3. WYDANIE**

---

Materiały uzupełniające na stronie:  
[www.wzory-karta-nauczyciela-wyd3.wolterskluwer.pl](http://www.wzory-karta-nauczyciela-wyd3.wolterskluwer.pl)  
będą dostępne do 31 grudnia 2024 r.

**Jeżeli w książce nie ma zdrapki  
z kodem aktywacyjnym,  
prosimy o kontakt  
tel. 801 04 45 45**

Stan prawny na 1 października 2022 r.

Wydawca serii  
Elżbieta Piotrowska-Albin

Wydawca  
Izabella Małecka

Redaktor prowadzący  
Livia Śpiewak

Opracowanie redakcyjne  
JustLuk

Projekt okładek serii  
Wojtek Janikowski, Przemek Dębowski

prawolubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujemy prawo i własność  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2022

ISBN 978-83-8286-778-7  
3. wydanie

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.  
Dział Praw Autorskich  
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33  
tel. 728 313 462  
e-mail: [PL-ksiazki@wolterskluger.com](mailto:PL-ksiazki@wolterskluger.com)

księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

# Spis treści

**Wprowadzenie • 21**

**Definicje – wyjaśnienie (interpretacja) pojęć • 25**

## **CZĘŚĆ PIERWSZA. PRAWO PRACY NAUCZYCIELA**

**A. Stosunek pracy • 27**

**a) Nawiązanie, ograniczenie zatrudnienia, przeniesienie służbowe • 27**

**1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem • 29**

**Wzór 1.** Kwestionariusz osobowy dla pracownika (wzór) • 31

**Wzór 2.** Zapytanie o udzielenie informacji o osobie (wzór) • 32

**Wzór 3.** Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych (przykład) • 34

**Wzór 4.** Oświadczenie o nietoczeniu się postępowania karnego (przykład) • 35

**Wzór 5.** Formularz wniosku o udzielenie informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych (wzór) • 36

**Wzór 6.** Umowa o pracę na czas określony na dwa lata szkolne z nauczycielem początkującym (wzór przykładowy) • 39

**Wzór 7.** Umowa o pracę na czas nieokreślony z nauczycielem początkującym (wzór przykładowy) • 41

**Wzór 8.** Umowa o pracę na czas określony na jeden rok szkolny z nauczycielem początkującym (wzór przykładowy) • 43

**Wzór 9.** Umowa na zastępstwo nieobecnego nauczyciela (wzór przykładowy) • 45

**Wzór 10.** Umowa z nauczycielem w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z organizacji nauczania (wzór przykładowy) • 47

**Wzór 11.** Umowa o pracę na czas określony (wzór przykładowy) • 49

**Wzór 12.** Umowa o pracę na czas nieokreślony z nauczycielem kontraktowym (wzór przykładowy) • 50

**Wzór 13.** Umowa o pracę z nauczycielem nieposiadającym wymaganych kwalifikacji (wzór przykładowy) • 52

**Wzór 14.** Akt mianowania nauczyciela (wzór przykładowy) • 53

**Wzór 15.** Akt mianowania nauczyciela w szkole/zespolu szkół (wzór przykładowy) • 54

**Wzór 16.** Przekształcenie umowy o pracę w stosunek pracy na podstawie mianowania (wzór przykładowy) • 55

**Wzór 17.** Informacja o przekształceniu okresowej umowy o pracę w umowę na czas nieokreślony (wzór przykładowy) • 56

**Wzór 18.** Informacja o przekształceniu okresowej umowy o pracę w stosunek pracy na podstawie mianowania (wzór przykładowy) • 57

**Wzór 19.** Informacja o przekształceniu okresowej umowy o pracę w umowę na czas nieokreślony (wzór przykładowy) • 58

## **2. Zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem • 59**

**Wzór 1.** Skierowanie do kuratora oświaty wniosku o wyrażenie zgody na zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem (wzór przykładowy) • 61

**Wzór 2.** Skierowanie do organu prowadzącego wniosku o wyrażenie zgody na zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem (wzór przykładowy) • 62

**Wzór 3.** Pismo kuratora oświaty / organu prowadzącego o wyrażeniu albo o odmowie wyrażenia zgody na zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem (wzór przykładowy) • 63

**Wzór 4.** Zapytanie o udzielenie informacji o osobie (wzór) • 64

**Wzór 5.** Umowa o pracę (wzór) • 66

**Wzór 6.** Skierowanie na badanie wstępne (wzór) • 67

**Wzór 7.** Skierowanie na badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych (wzór przykładowy) • 69

## **3. Przeniesienie nauczyciela mianowanego lub zatrudnionego na umowę o pracę do innej placówki • 71**

**Wzór 1.** Wniosek nauczyciela o przeniesienie go do innej szkoły/placówki (wzór przykładowy) • 73

**Wzór 2.** Zgoda dyrektora na przeniesienie nauczyciela do innej szkoły/placówki (wzór przykładowy) • 74

**Wzór 3.** Opinia organu prowadzącego w sprawie przeniesienia nauczyciela do innej szkoły/placówki (wzór przykładowy) • 75

**Wzór 4.** Przeniesienie nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania na jego prośbę, do innej placówki (wzór przykładowy) • 76

**Wzór 5.** Przeniesienie nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania, z urzędu, do innej placówki oświatowej (wzór przykładowy) • 77

**Wzór 6.** Zgoda nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania na przeniesienie z urzędu do innej szkoły/placówki oświatowej (wzór przykładowy) • 78

**Wzór 7.** Decyzja w sprawie przeniesienia nauczyciela z urzędu, za jego zgodą, do innej placówki oświatowej (wzór przykładowy) • 79

**Wzór 8.** Decyzja o przeniesieniu nauczyciela religii (wzór przykładowy) • 80

**Wzór 9.** Wniosek nauczyciela o zwrot kosztów przeniesienia (przykład) • 81

**Wzór 10.** Wniosek nauczyciela o zwolnienie od pracy w związku ze zmianą miejsca zamieszkania (przykład) • 82

**Wzór 11.** Udzielenie zwolnienia od pracy nauczycielowi zmieniającemu miejsce zamieszkania (wzór przykładowy) • 83

**Wzór 12.** Decyzja organu prowadzącego o uzupełnieniu podstawowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela (wzór przykładowy) • 84

**Wzór 13.** Pismo nauczyciela w przedmiocie wyrażenia zgody na uzupełnienie podstawowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć w innej szkole/placówce lub innych placówkach oświatowych na innym stanowisku niż dotychczasowe (wzór przykładowy) • 85

**Wzór 14.** Pismo w sprawie skrócenia okresu zobowiązania nauczyciela do uzupełniania podstawowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć (wzór przykładowy) • 86

**Wzór 15.** Decyzja dyrektora w sprawie udzielenia urlopu bezpłatnego na czas powierzenia nauczycielowi stosownego stanowiska, funkcji lub skierowania (wzór przykładowy) • 87

**Wzór 16.** Wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego w związku z zawarciem porozumienia między pracodawcami (wzór przykładowy) • 88

**4. Ograniczenie zatrudnienia nauczyciela • 89**

**Wzór 1.** Zgoda nauczyciela na ograniczenie zatrudnienia (przykład) • 91

**Wzór 2.** Zgoda nauczyciela korzystającego z ograniczenia zatrudnienia na zwiększenie wymiaru zatrudnienia na innym stanowisku (przykład) • 92

**Wzór 3.** Decyzja organu prowadzącego o uzupełnieniu obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela (wzór przykładowy) • 93

**Wzór 4.** Pismo nauczyciela dotyczące wyrażenia zgody na uzupełnienie obowiązkowego wymiaru zajęć w innej szkole lub placówce na innym stanowisku niż dotychczasowe (przykład) • 94

**5. Przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny • 95**

**Wzór 1.** Poinformowanie nauczyciela o możliwości skorzystania z prawa przejścia w stan nieczynny (wzór przykładowy) • 97

**Wzór 2.** Wniosek nauczyciela o przeniesienie w stan nieczynny (wzór przykładowy) • 98

**Wzór 3.** Przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny (wzór przykładowy) • 99

**Wzór 4.** Odmowa udzielenia urlopu wypoczynkowego nauczycielowi przebywającemu w stanie nieczynnym (wzór przykładowy) • 100

**Wzór 5.** Umowa o pracę na czas określony z nauczycielem przebywającym w stanie nieczynnym (wzór przykładowy) • 101

**Wzór 6.** Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela z upływem sześciomiesięcznego okresu pozostawania w stanie nieczynnym (wzór przykładowy) • 102

**b) Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy, odprawy • 103****1. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem • 105**

**Wzór 1.** Kryteria doboru nauczycieli do zwolnienia (przykład) • 107

**Wzór 2.** Rozwiązanie stosunku pracy na wniosek nauczyciela (wzór przykładowy) • 108

**Wzór 3.** Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem za wypowiedzeniem (wzór przykładowy) • 109

**Wzór 4.** Rozwiązanie umowy o pracę na czas nieokreślony z nauczycielem początkującym (wzór przykładowy) • 110

**Wzór 5.** Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem z powodu choroby trwającej dłużej niż 1 rok (wzór przykładowy) • 111

**Wzór 6.** Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem wskutek orzeczenia lekarskiego o niezdolności do pracy (wzór przykładowy) • 112

**Wzór 7.** Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem wskutek cofnięcia skierowania do nauczania religii (wzór przykładowy) • 113

**Wzór 8.** Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem, który wniósł podanie o urlop bezpłatny (wzór przykładowy) • 114

**Wzór 9.** Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem w razie całkowitej likwidacji placówki (wzór przykładowy) • 115

**Wzór 10.** Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem w razie częściowej likwidacji szkoły lub zmian organizacyjnych (wzór przykładowy) • 116

**Wzór 11.** Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem z powodu nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się nauczyciela na badanie okresowe lub kontrolne (wzór przykładowy) • 117

**Wzór 12.** Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem zatrudnionym na podstawie mianowania (umowy o pracę) w razie negatywnej oceny pracy (wzór przykładowy) • 118

**Wzór 13.** Wypowiedzenie warunków pracy i płacy nauczycielowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę w związku ze zmniejszeniem liczby godzin (przykład) • 119

**Wzór 14.** Oświadczenie nauczyciela o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków pracy (przykład) • 120

**Wzór 15.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy dla nauczyciela w związku z rozwiązaniem stosunku pracy (przykład) • 121

**Wzór 16.** Świadectwo pracy (wzór) • 122

## 2. Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela • 129

**Wzór 1.** Stwierdzenie wygaśnięcia stosunku pracy nauczyciela z mocy prawa (wzór przykładowy) • 131

**Wzór 2.** Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela z upływem sześciomiesięcznego pozostawania w stanie nieczynnym (wzór przykładowy) • 132

**Wzór 3.** Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela wskutek odmowy przywrócenia do pracy (wzór przykładowy) • 133

**Wzór 4.** Wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela wskutek nieprzystąpienia do pracy (wzór przykładowy) • 134

**Wzór 5.** Wygaśnięcie stosunku pracy wskutek śmierci nauczyciela (wzór przykładowy) • 135

## 3. Wypłata odpraw nauczycielskich • 137

**Wzór 1.** Wniosek nauczyciela o wypłatę odprawy z art. 20 ust. 2 KN lub art. 8 u.z.r. (wzór przykładowy) • 139

**Wzór 2.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy z art. 20 ust. 2 KN lub art. 8 u.z.r. (wzór przykładowy) • 140

**Wzór 3.** Oświadczenie nauczyciela o odmowie przejścia do szkoły lub placówki publicznej przejmowanej do prowadzenia przez osobę prawną niebędącą j.s.t. lub osobę fizyczną (wzór przykładowy) • 141

**Wzór 4.** Wniosek nauczyciela o wypłatę odprawy z art. 9 ust. 9 Prawa oświatowego w zw. z art. 20 KN (przykład) • 142

**Wzór 5.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy z art. 9 ust. 9 Prawa oświatowego w zw. z art. 20 KN (wzór przykładowy) • 143

**Wzór 6.** Wniosek nauczyciela o wypłatę odprawy z art. 28 ust. 1 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt 3 KN (wzór przykładowy) • 144

**Wzór 7.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy z art. 28 ust. 1 KN (przykład) • 145

**Wzór 8.** Wniosek nauczyciela o wypłatę odprawy z art. 28 ust. 2 KN (wzór przykładowy) • 146

**Wzór 9.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy z art. 28 ust. 2 KN (przykład) • 147

**Wzór 10.** Wniosek nauczyciela o wypłatę odprawy z art. 28 ust. 2a KN (wzór przykładowy) • 148

**Wzór 11.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy z art. 28 ust. 2a KN (wzór przykładowy) • 149

**Wzór 12.** Wniosek nauczyciela o wypłatę odprawy z art. 87 KN (przykład) • 150

**Wzór 13.** Pismo dyrektora z informacją o wypłacie odprawy z art. 87 KN (przykład) • 151

**Wzór 14.** Pismo dyrektora w sprawie przyznania odprawy pośmiertnej po zmarłym nauczycielu (przykład) • 152

**Wzór 15.** Wezwanie do zapłaty odprawy pośmiertnej po zmarłym nauczycielu (przykład) • 153

## B. Kary porządkowe i odpowiedzialność dyscyplinarna • 155

### 1. Wymierzanie kar porządkowych nauczycielom • 157

**Wzór 1.** Zawiadomienie o zastosowaniu kary porządkowej (przykład) • 159

**Wzór 2.** Sprzeciw pracownika wobec zastosowania kary porządkowej (przykład) • 160

### 2. Postępowanie z tytułu odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli • 161

**Wzór 1.** Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka (wzór przykładowy) • 163

**Wzór 2.** Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przez dyrektora szkoły/przedszkola czynu naruszającego prawa i dobro dziecka (wzór przykładowy) • 165

**Wzór 3.** Wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego (wzór przykładowy) • 167

**Wzór 4.** Odwołanie od orzeczenia komisji dyscyplinarnej I instancji (wzór przykładowy) • 168

**Wzór 5.** Odwołanie od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej (przykład) • 169



- Wzór 6.** Wniosek o wznowienie postępowania dyscyplinarnego (wzór przykładowy) • 170  
**Wzór 7.** Decyzja o zawieszeniu nauczyciela, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne w sprawie o naruszenie praw i dobra dziecka (wzór przykładowy) • 171  
**Wzór 8.** Decyzja o obniżeniu wynagrodzenia w związku z tymczasowym aresztowaniem (wzór przykładowy) • 172  
**Wzór 9.** Pismo stwierdzające wygaśnięcie stosunku pracy na skutek prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie (przykład) • 173

## C. Uprawnienia socjalne i emerytura • 175

### 1. Udzielanie nauczycielom świadczeń z ZFŚS • 177

- Wzór 1.** Preliminarz przychodów i wydatków ZFŚS (przykład) • 179  
**Wzór 2.** Wniosek pracownika o udzielenie świadczenia socjalnego (przykład) • 180  
**Wzór 3.** Decyzja o przyznaniu świadczenia socjalnego (wzór przykładowy) • 181  
**Wzór 4.** Pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wymagane w sytuacjach szczególnych (wzór przykładowy) • 182  
**Wzór 5.** Decyzja o odmowie przyznania świadczenia socjalnego (wzór przykładowy) • 183  
**Wzór 6.** Odwołanie od decyzji o odmowie udzielenia świadczenia socjalnego (wzór przykładowy) • 184  
**Wzór 7.** Powództwo nauczyciela do sądu pracy o zapłatę świadczenia socjalnego (wzór przykładowy) • 185  
**Wzór 8.** Powództwo nauczyciela o zapłatę świadczenia urlopowego (wzór przykładowy) • 187

### 2. Udzielanie nauczycielom dodatków socjalnych • 189

- Wzór 1.** Wniosek nauczyciela o przyznanie dodatku wiejskiego (wzór przykładowy) • 191  
**Wzór 2.** Decyzja o przyznaniu nauczycielowi dodatku wiejskiego (wzór przykładowy) • 192  
**Wzór 3.** Zarządzenie o podwyższeniu dodatku wiejskiego (przykład) • 193

## D. Urlopy i zwolnienia od pracy • 195

### a) Urlopy wypoczynkowe • 195

#### 1. Udzielanie nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym urlopów wypoczynkowych w publicznych przedszkolach • 197

- Wzór 1.** Plan urlopów (przykład) • 199  
**Wzór 2.** Zarządzenie dyrektora o podaniu planu urlopów do publicznej wiadomości (przykład) • 200  
**Wzór 3.** Karta urlopowa (przykład) • 201  
**Wzór 4.** Decyzja o udzieleniu urlopu wypoczynkowego (wzór przykładowy) • 202  
**Wzór 5.** Wniosek o podzielenie urlopu na części (przykład) • 203  
**Wzór 6.** Wniosek o udzielenie urlopu nieobjętego planem urlopów (przykład) • 204  
**Wzór 7.** Udzielenie pracownikowi urlopu wypoczynkowego w związku z wypowiedzeniem umowy o pracę (wzór przykładowy) • 205  
**Wzór 8.** Wniosek o udzielenie urlopu bezpośrednio po urlopie związanym z korzystaniem z uprawnień rodzicielskich (przykład) • 206  
**Wzór 9.** Karta urlopowa (po urlopie macierzyńskim) (przykład) • 207  
**Wzór 10.** Wniosek pracownika o przesunięcie terminu urlopu (przykład) • 208  
**Wzór 11.** Wniosek o przesunięcie urlopu wypoczynkowego lub udzielenie urlopu w terminie późniejszym (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (wzór przykładowy) • 209

**Wzór 12.** Decyzja w przedmiocie udzielenia urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w całości z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (wzór przykładowy) • 210

**Wzór 13.** Wniosek o przesunięcie części urlopu wypoczynkowego (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (wzór przykładowy) • 211

**Wzór 14.** Decyzja w przedmiocie udzielenia urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w części z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (wzór przykładowy) • 212

**Wzór 15.** Wniosek o udzielenie urlopu wypoczynkowego nauczyciela, który w ramach jednego stosunku pracy realizuje obowiązki nauczyciela szkoły feryjnej i nieferyjnej (wzór przykładowy) • 213

**Wzór 16.** Decyzja w przedmiocie udzielenia urlopu wypoczynkowego nauczycielowi, który w ramach jednego stosunku pracy realizuje zajęcia zarówno w placówce feryjnej, jak i nieferyjnej (wzór przykładowy) • 214

**Wzór 17.** Przesunięcie urlopu z inicjatywy pracodawcy (wzór przykładowy) • 215

**Wzór 18.** Zobowiązanie pracownika do wykorzystania zaległych dni urlopu wypoczynkowego (przykład) • 216

**Wzór 19.** Odwołanie pracownika z urlopu wypoczynkowego (wzór przykładowy) • 217

**Wzór 20.** Decyzja o zwrocie kosztów poniesionych w związku z odwołaniem z urlopu (wzór przykładowy) • 218

## **2. Udzielanie urlopów wypoczynkowych nauczycielom w szkołach feryjnych • 219**

**Wzór 1.** Wniosek dyrektora, wicedyrektora oraz nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze o udzielenie urlopu wypoczynkowego (przykład) • 221

**Wzór 2.** Wniosek o udzielenie urlopu wypoczynkowego nauczyciela, który w ramach jednego stosunku pracy realizuje obowiązki nauczyciela szkoły feryjnej i nieferyjnej (przykład) • 222

**Wzór 3.** Decyzja w przedmiocie udzielenia urlopu wypoczynkowego nauczycielowi, który w ramach jednego stosunku pracy realizuje zajęcia zarówno w placówce feryjnej, jak i nieferyjnej (wzór przykładowy) • 223

**Wzór 4.** Polecenie dyrektora szkoły wykonywania przez nauczyciela czynności w czasie ferii (przykład) • 224

**Wzór 5.** Wniosek nauczyciela o udzielenie uzupełniającego urlopu wypoczynkowego (przykład) • 225

**Wzór 6.** Decyzja w przedmiocie udzielenia uzupełniającego urlopu wypoczynkowego w przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego w czasie ferii z powodu urlopu dla poratowania zdrowia (wzór przykładowy) • 226

**Wzór 7.** Wniosek nauczyciela o podzielenie urlopu uzupełniającego na części (wzór przykładowy) • 227

**Wzór 8.** Wniosek o udzielenie urlopu bezpośrednio po urlopie związanym z korzystaniem z uprawnień rodzicielskich (przykład) • 228

**Wzór 9.** Decyzja pracodawcy o przesunięciu terminu urlopu uzupełniającego (z powodu szczególnych potrzeb szkoły) (wzór przykładowy) • 229

**Wzór 10.** Wniosek pracownika o przesunięcie terminu urlopu uzupełniającego z ważnych przyczyn (przykład) • 230

**Wzór 11.** Decyzja dyrektora w sprawie przesunięcia terminu urlopu uzupełniającego (wzór przykładowy) • 231

- Wzór 12.** Wniosek nauczyciela o przesunięciu terminu urlopu uzupełniającego z powodu usprawiedliwionej nieobecności (wzór przykładowy) • 232
- Wzór 13.** Decyzja dyrektora w sprawie przesunięcia terminu urlopu uzupełniającego nauczyciela niewykorzystanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności (wzór przykładowy) • 233
- Wzór 14.** Wniosek o przesunięciu urlopu wypoczynkowego lub udzielenie urlopu w terminie późniejszym (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (przykład) • 234
- Wzór 15.** Decyzja w przedmiocie udzielenia urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w całości z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (wzór przykładowy) • 235
- Wzór 16.** Wniosek o przesunięciu części urlopu wypoczynkowego (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (przykład) • 236
- Wzór 17.** Decyzja w przedmiocie udzielenia urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w części z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (dotyczy nauczyciela placówki nieferyjnej lub dyrektora, wicedyrektora szkoły feryjnej oraz nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczyciela, który przez okres co najmniej 10 miesięcy pełni obowiązki kierownicze) (wzór przykładowy) • 237

## **b) Urlopy szkoleniowe, płatne i bezpłatne; zwolnienia od pracy • 239**

### **Udzielanie nauczycielom urlopów bezpłatnych i szkoleniowych • 241**

- Wzór 1.** Skierowanie nauczyciela na dalsze kształcenie (wzór) • 243
- Wzór 2.** Wniosek o ustalenie rozkładu czasu pracy (studia wieczorowe) (wzór przykładowy) • 244
- Wzór 3.** Zgoda na ustalenie rozkładu czasu pracy (studia eksternistyczne) (wzór przykładowy) • 245
- Wzór 4.** Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego na udział w zajęciach (wzór przykładowy) • 246
- Wzór 5.** Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego na napisanie pracy magisterskiej oraz przystąpienie do egzaminu magisterskiego (wzór przykładowy) • 247
- Wzór 6.** Zgoda na udzielenie urlopu szkoleniowego (studia wieczorowe i zaoczne) (wzór przykładowy) • 248
- Wzór 7.** Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego w okresie powtarzania roku (wzór przykładowy) • 249
- Wzór 8.** Udzielenie urlopu szkoleniowego w okresie powtarzania roku (wzór przykładowy) • 250
- Wzór 9.** Pismo informujące nauczyciela o utracie prawa do urlopu szkoleniowego (wzór przykładowy) • 251
- Wzór 10.** Wniosek nauczyciela o przedłużeniu urlopu szkoleniowego (niezdolność do pracy) (wzór przykładowy) • 252
- Wzór 11.** Wniosek nauczyciela o udzielenie części urlopu szkoleniowego (niezdolność do pracy) (wzór przykładowy) • 253
- Wzór 12.** Udzielenie części urlopu szkoleniowego, niewykorzystanego z powodu niezdolności do pracy, w terminie późniejszym (wzór przykładowy) • 254
- Wzór 13.** Przedłużenie urlopu szkoleniowego (niezdolność do pracy) (wzór przykładowy) • 255
- Wzór 14.** Wniosek nauczyciela o udzielenie zwolnienia od pracy na obowiązkowe zajęcia w szkole wyższej lub wyższej szkole zawodowej (przykład) • 256
- Wzór 15.** Udzielenie zwolnienia od pracy na obowiązkowe zajęcia w szkole wyższej lub wyższej szkole zawodowej (wzór przykładowy) • 257

- Wzór 16.** Wniosek o udzielenie zwolnienia od pracy na przygotowanie pracy magisterskiej (studia niestacjonarne) (wzór przykładowy) • 258
- Wzór 17.** Wniosek o udzielenie zwolnienia od pracy w związku z przystąpieniem do egzaminów (studia niestacjonarne) (wzór przykładowy) • 259
- Wzór 18.** Zgoda na udzielenie zwolnienia od pracy (studia niestacjonarne) (wzór przykładowy) • 260
- Wzór 19.** Wniosek o udzielenie bezpłatnych zwolnień od pracy w okresie powtarzania roku (wzór przykładowy) • 261
- Wzór 20.** Udzielenie bezpłatnego zwolnienia od pracy w okresie powtarzania roku (wzór przykładowy) • 262
- Wzór 21.** Wniosek o udzielenie urlopu dla celów naukowych, artystycznych lub oświatowych (wzór przykładowy) • 263
- Wzór 22.** Zgoda na udzielenie urlopu dla celów naukowych, artystycznych lub oświatowych (wzór przykładowy) • 264
- Wzór 23.** Wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego (wzór przykładowy) • 265
- Wzór 24.** Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu na przygotowanie obrony rozprawy doktorskiej (wzór przykładowy) • 266
- Wzór 25.** Decyzja w sprawie udzielenia urlopu na przygotowywanie obrony rozprawy doktorskiej (wzór przykładowy) • 267
- Wzór 26.** Wniosek nauczyciela o udzielenie zwolnienia od pracy na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej (wzór przykładowy) • 268
- Wzór 27.** Decyzja dyrektora w sprawie udzielenia urlopu bezpłatnego na czas powierzenia nauczycielowi stosownego stanowiska, funkcji lub skierowania (wzór przykładowy) • 269
- Wzór 28.** Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu bezpłatnego na podstawie art. 70 ust. 1 KN (przykład) • 270
- Wzór 29.** Decyzja o udzieleniu urlopu bezpłatnego na podstawie art. 70 ust. 1 i 2 KN (wzór przykładowy) • 271
- Wzór 30.** Wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy (przykład) • 272
- Wzór 31.** Udzielenie urlopu bezpłatnego w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy (wzór przykładowy) • 273
- Wzór 32.** Wniosek nauczyciela o udzielenie płatnego zwolnienia od pracy na czas załatwienia formalności związanych z przyjęciem na studia i na przystąpienie do egzaminów wstępnych (przykład) • 274
- Wzór 33.** Udzielenie zgody na zwolnienie od pracy nauczyciela na czas załatwienia formalności związanych z przyjęciem na studia i na przystąpienie do egzaminów wstępnych (wzór przykładowy) • 275
- Wzór 34.** Wniosek o udzielenie płatnego urlopu szkoleniowego (przykład) • 276
- Wzór 35.** Udzielenie płatnego urlopu szkoleniowego (wzór przykładowy) • 277
- Wzór 36.** Wniosek nauczyciela podejmującego naukę w szkole wyższej lub zakładzie kształcenia nauczycieli bez skierowania (przykład) • 278
- Wzór 37.** Udzielenie urlopu szkoleniowego / ulg / innych świadczeń (brak skierowania na studia) (wzór przykładowy) • 279

### **c) Urlopy macierzyńskie, wychowawcze, rodzicielskie i ojcowskie, zwolnienie od pracy z tytułu opieki nad dzieckiem • 281**

#### **1. Udzielanie urlopów macierzyńskich nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym • 283**

- Wzór 1.** Wniosek o udzielenie pracownicy części urlopu macierzyńskiego przed przewidywaną datą porodu (przykład) • 285

**Wzór 2.** Wniosek w sprawie rezygnacji przez pracownicę z pozostałej części urlopu macierzyńskiego po wykorzystaniu po porodzie co najmniej 14 tygodni takiego urlopu i powrotu do pracy (przykład) • 286

**Wzór 3.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku rezygnacji przez pracownicę z pozostałej części urlopu macierzyńskiego po wykorzystaniu po porodzie co najmniej 14 tygodni tego urlopu (przykład) • 287

**Wzór 4.** Wniosek w sprawie rezygnacji przez pracownicę legitymującą się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji z pozostałej części urlopu macierzyńskiego po wykorzystaniu po porodzie co najmniej 8 tygodni tego urlopu (przykład) • 288

**Wzór 5.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku przerwania przez ubezpieczoną – matkę dziecka przebywającą w szpitalu pobierania zasiłku macierzyńskiego po wykorzystaniu tego zasiłku za okres co najmniej 8 tygodni po porodzie ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający jej sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem (przykład) • 289

**Wzór 6.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku zgonu pracownicy w czasie urlopu macierzyńskiego (przykład) • 290

**Wzór 7.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku porzucenia dziecka przez pracownicę w czasie urlopu macierzyńskiego po wykorzystaniu przez nią po porodzie co najmniej 8 tygodni tego urlopu (przykład) • 291

**Wzór 8.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku zgonu matki dziecka nieobjętej ubezpieczeniem społecznym (przykład) • 292

**Wzór 9.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku porzucenia dziecka przez matkę nieobjętą ubezpieczeniem społecznym (przykład) • 293

**Wzór 10.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku niemożności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem przez matkę nieobjętą ubezpieczeniem społecznym (przykład) • 294

**Wzór 11.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko części urlopu macierzyńskiego w przypadku podjęcia przez matkę dziecka nieposiadającą tytułu do objęcia ubezpieczeniem społecznym zatrudnienia w wymiarze nie niższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy (przykład) • 295

**Wzór 12.** Wniosek pracownicy o przerwanie urlopu macierzyńskiego (przykład) • 296

## **2. Udzielanie urlopów wychowawczych nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym • 297**

**Wzór 1.** Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu wychowawczego (przykład) • 299

**Wzór 2.** Wniosek o udzielenie pracownikowi urlopu wychowawczego albo jego części (przykład) • 300

**Wzór 3.** Decyzja w sprawie udzielenia urlopu wychowawczego do dnia poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego (wzór przykładowy) • 302

**Wzór 4.** Decyzja w sprawie udzielenia urlopu wychowawczego do ostatniego dnia zajęć szkolnych (wzór przykładowy) • 303

**Wzór 5.** Decyzja w sprawie udzielenia urlopu wychowawczego – informacja o możliwości przedłużenia urlopu (wzór przykładowy) • 304

**Wzór 6.** Wniosek o obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego (przykład) • 305

**Wzór 7.** Wniosek o obniżeniu wymiaru czasu pracy nauczyciela uprawnionego do urlopu wychowawczego (przykład) • 306

**Wzór 8.** Decyzja w przedmiocie obniżenia wymiaru czasu pracy nauczyciela uprawnionego do urlopu wychowawczego (wzór przykładowy) • 307

### **3. Udzielanie urlopów rodzicielskich nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym • 309**

**Wzór 1.** Wniosek o udzielenie pracownicy bezpośrednio po urlopie macierzyńskim urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze (przykład) • 311

**Wzór 2.** Wniosek o udzielenie pracownikowi urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze bezpośrednio po wykorzystaniu urlopu macierzyńskiego (przykład) • 312

**Wzór 3.** Wniosek o udzielenie pracownikowi urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze bezpośrednio po wykorzystaniu urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego (przykład) • 313

**Wzór 4.** Wniosek o udzielenie części urlopu rodzicielskiego w terminie nieprzypadającym bezpośrednio po wykorzystanej części urlopu rodzicielskiego (przykład) • 314

**Wzór 5.** Wniosek w sprawie rezygnacji przez pracownicę z korzystania z urlopu rodzicielskiego w całości albo w części i powrotu do pracy (przykład) • 315

**Wzór 6.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko urlopu rodzicielskiego w całości albo w części (przykład) • 316

### **4. Udzielanie urlopów ojcowskich nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym • 317**

**Wzór 1.** Wniosek o udzielenie pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko urlopu ojcowskiego lub jego części (przykład) • 319

### **5. Udzielenie zwolnienia od pracy z tytułu opieki nad dzieckiem • 321**

**Wzór 1.** Wniosek nauczyciela o udzielenie zwolnienia od pracy z tytułu opieki nad dzieckiem (wzór przykładowy) • 323

### **d) Urlop okolicznościowy • 325**

#### **Udzielanie nauczycielom urlopów okolicznościowych • 327**

**Wzór 1.** Wniosek o udzielenie nauczycielowi urlopu okolicznościowego w wymiarze jednego dnia (przykład) • 329

**Wzór 2.** Wniosek o udzielenie nauczycielowi urlopu okolicznościowego w wymiarze dwóch dni (przykład) • 330

**Wzór 3.** Decyzja w sprawie udzielenia nauczycielowi urlopu okolicznościowego (wzór przykładowy) • 331

### **E. Ochrona zdrowia nauczycieli • 333**

#### **1. Kierowanie nauczycieli na badania lekarskie (wstępne, okresowe i kontrolne) • 335**

**Wzór 1.** Skierowanie na badania (wstępne/okresowe/kontrolne) (wzór) • 337

**Wzór 2.** Odwołanie od orzeczenia lekarskiego wydanego po przeprowadzeniu badania profilaktycznego (przykład) • 339

**Wzór 3.** Pismo w sprawie niedopuszczenia nauczyciela do pracy z informacją o braku prawa do wynagrodzenia (wzór przykładowy) • 340

**Wzór 4.** Informacja pracodawcy o obniżeniu lub nienabyciu przez pracownika prawa do wynagrodzenia (przykład) • 341

#### **2. Udzielanie nauczycielom urlopów dla poratowania zdrowia • 343**

**Wzór 1.** Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia (przykład) • 345

**Wzór 2.** Skierowanie na badanie lekarskie (wzór) • 346

**Wzór 3.** Orzeczenie lekarskie (wzór) • 347

**Wzór 4.** Decyzja w sprawie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia (wzór przykładowy) • 348

**Wzór 5.** Decyzja o odmowie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia (wzór przykładowy) • 349

- Wzór 6.** Wniosek nauczyciela o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia na leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację uzdrowiskową (przykład) • 350
- Wzór 7.** Decyzja w przedmiocie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia na leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację uzdrowiskową (wzór przykładowy) • 351
- Wzór 8.** Odwołanie od orzeczenia w przedmiocie potrzeby udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (przykład) • 352
- Wzór 9.** Pozew o nakazanie złożenia oświadczenia woli o udzieleniu nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (wzór przykładowy) • 353
- Wzór 10.** Odwołanie nauczyciela z urlopu dla poratowania zdrowia (wzór przykładowy) • 355
- Wzór 11.** Pozew nauczyciela o ustalenie prawa do korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia (wzór przykładowy) • 356

## **F. Czas pracy • 359**

### **Realizacja zajęć finansowanych ze środków Unii Europejskiej • 361**

- Wzór 1.** Propozycja realizacji zajęć finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej (wzór przykładowy) • 363
- Wzór 2.** Umowa o pracę z nauczycielem zatrudnionym w ramach realizacji zajęć finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej (wzór przykładowy) • 364

## **G. Awans zawodowy nauczycieli • 365**

### **1. Awans zawodowy nauczycieli według przepisów dotychczasowych • 369**

- Wzór 1.** Wniosek do dyrektora szkoły w sprawie rozpoczęcia stażu (przykład) • 371
- Wzór 2.** Plan rozwoju zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego (wzór przykładowy) • 372
- Wzór 3.** Plan rozwoju zawodowego nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela dyplomowanego (wzór przykładowy) • 375
- Wzór 4.** Pismo wskazujące zakres niezbędnych zmian, jakie należy wprowadzić do planu rozwoju zawodowego (wzór przykładowy) • 378
- Wzór 5.** Pismo zobowiązujące nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego (wzór przykładowy) • 379
- Wzór 6.** Wniosek o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian w planie rozwoju zawodowego (przykład) • 380
- Wzór 7.** Zgoda na wprowadzenie zmian w planie rozwoju zawodowego (wzór przykładowy) • 381
- Wzór 8.** Przydzielenie nauczycielowi kontraktowemu opiekuna stażu (wzór przykładowy) • 382
- Wzór 9.** Projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (wzór przykładowy) • 383
- Wzór 10.** Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego (przykład) • 384
- Wzór 11.** Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego (przykład) • 385
- Wzór 12.** Zawiadomienie rady rodziców o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (wzór przykładowy) • 386
- Wzór 13.** Opinia w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (wzór przykładowy) • 387
- Wzór 14.** Ocena dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (wzór przykładowy) • 388
- Wzór 15.** Odwołanie od oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (wzór przykładowy) • 389
- Wzór 16.** Protokół z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej/ kwalifikacyjnej (przykład) • 390
- Wzór 17.** Zawiadomienie o zakończeniu postępowania (przykład) • 392
- Wzór 18.** Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego (przykład) • 393

- Wzór 19.** Wezwanie do usunięcia braków wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub załączonej do niego dokumentacji (wzór przykładowy) • 394
- Wzór 20.** Zarządzenie w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego (wzór przykładowy) • 395
- Wzór 21.** Zarządzenie w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego (wzór przykładowy) • 396
- Wzór 22.** Zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu (przykład) • 397
- Wzór 23.** Decyzja o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (wzór przykładowy) • 398
- Wzór 24.** Odwołanie od decyzji w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (wzór przykładowy) • 399
- Wzór 25.** Decyzja o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego (wzór przykładowy) • 400
- Wzór 26.** Odwołanie od decyzji w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego (wzór przykładowy) • 401
- Wzór 27.** Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego (wzór przykładowy) • 402
- Wzór 28.** Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego (wzór przykładowy) • 403
- Wzór 29.** Zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy z komisją kwalifikacyjną (przykład) • 404
- Wzór 30.** Wezwanie do usunięcia braków wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub załączonej do niego dokumentacji (wzór przykładowy) • 405
- Wzór 31.** Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy (przykład) • 406
- Wzór 32.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (wzór) • 407
- Wzór 33.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (wzór) • 408
- Wzór 34.** Zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej (wzór) • 409
- Wzór 35.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego (wzór) • 410
- 2. Awans zawodowy nauczycieli od 1.09.2022 r. – zmiany proceduralne • 411**
- Wzór 1.** Przydzielenie mentora (wzór przykładowy) • 413
- Wzór 2.** Określenie wymiaru zajęć pokazowych oraz osoby obserwującej zajęcia (wzór przykładowy) • 414
- Wzór 3.** Oświadczenie nauczyciela o wymiarze, w jakim zamierza odbyć przygotowanie do zawodu nauczyciela (wzór przykładowy) • 415
- Wzór 4.** Wniosek o wyrażenie zgody na odbywanie przygotowania do zawodu nauczyciela w wymiarze 2 lat i 9 miesięcy (wzór przykładowy) • 416
- Wzór 5.** Zgoda na odbywanie przygotowania do zawodu nauczyciela w wymiarze 2 lat i 9 miesięcy (wzór przykładowy) • 417
- Wzór 6.** Zarządzenie w sprawie powołania komisji opiniującej przeprowadzone przez nauczyciela zajęcia (przykład) • 418
- Wzór 7.** Karta oceny przeprowadzonych przez nauczyciela zajęć (przykład) • 419
- Wzór 8.** Wniosek o ponowne przeprowadzenie zajęć w obecności komisji (wzór przykładowy) • 420
- Wzór 9.** Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego (wzór przykładowy) • 421
- Wzór 10.** Arkusz analizy formalnej (wzór przykładowy) • 422
- Wzór 11.** Wezwanie do usunięcia braków wniosku (wzór przykładowy) • 423
- Wzór 12.** Zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu (wzór przykładowy) • 424
- Wzór 13.** Karta oceny spełniania przez nauczyciela wymagań (wzór przykładowy) • 425
- Wzór 14.** Protokół z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej/kwalifikacyjnej (wzór przykładowy) • 426
- Wzór 15.** Decyzja w sprawie odmowy nadania stopnia nauczyciela mianowanego (wzór przykładowy) • 428
- Wzór 16.** Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego (wzór przykładowy) • 429



- Wzór 17.** Arkusz analizy formalnej (wzór przykładowy) • 431
- Wzór 18.** Wezwanie do usunięcia braków wniosku (wzór przykładowy) • 432
- Wzór 19.** Zawiadomienie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (przykład) • 433
- Wzór 20.** Zarządzenie w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej (wzór przykładowy) • 434
- Wzór 21.** Karta oceny spełniania przez nauczyciela wymagań • 436
- Wzór 22.** Decyzja w sprawie odmowy nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego • 437
- Wzór 23.** Opinia o przeprowadzonych zajęciach • 439
- Wzór 24.** Zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną • 441
- Wzór 25.** Zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej • 442
- Wzór 26.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego na podstawie art. 9b ust. 1 i 4 pkt 2 Karty Nauczyciela • 443
- Wzór 27.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego na podstawie art. 9a ust. 4 i art. 9b ust. 4 pkt 2 Karty Nauczyciela • 445
- Wzór 28.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego na podstawie art. 9a ust. 5 i art. 9b ust. 4 pkt 2 Karty Nauczyciela • 447
- Wzór 29.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela • 449
- Wzór 30.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego • 451

### 3. Awans zawodowy nauczycieli szkół za granicą • 453

- Wzór 1.** Opinia o przeprowadzonych zajęciach • 457
- Wzór 2.** Zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną • 459
- Wzór 3.** Zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej • 460
- Wzór 4.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego • 461
- Wzór 5.** Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego • 463
- Wzór 6.** Akt nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego • 465
- Wzór 7.** Pismo przewodnie przekazujące ministrowi plan rozwoju zawodowego nauczyciela (przykład) • 467
- Wzór 8.** Wniosek nauczyciela o wpisanie na listę mentorów nauczyciela szkoły za granicą (składany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego) (wzór przykładowy) • 468
- Wzór 9.** Wniosek o wyrażenie zgody na odbycie dodatkowego przygotowania do zawodu (wzór przykładowy) • 470
- Wzór 10.** Pismo przewodnie do składanego sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego (wzór przykładowy) • 471
- Wzór 11.** Wniosek (do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania) o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi szkoły za granicą, o którym mowa w art. 9j ust. 3 i 4 ustawy – Karta Nauczyciela (przykład) • 472

## H. Ocena pracy • 473

### 1. Ocena pracy nauczyciela • 475

- Wzór 1.** Wniosek nauczyciela o ocenę pracy/ Wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, rady szkoły, rady rodziców o ocenę pracy nauczyciela (przykład) • 479
- Wzór 2.** Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie ustalenia oceny pracy nauczyciela (przykład) • 480
- Wzór 3.** Wskazanie kryterium oceny pracy nauczyciela (przykład) • 481
- Wzór 4.** Wniosek o opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela (wzór przykładowy) • 482
- Wzór 5.** Wniosek o ustalenie oceny merytorycznej nauczyciela religii (przykład) • 483
- Wzór 6.** Opinia rady rodziców lub mentora w sprawie oceny pracy nauczyciela (wzór przykładowy) • 484
- Wzór 7.** Opinia innych podmiotów w sprawie oceny pracy nauczyciela (wzór przykładowy) • 485
- Wzór 8.** Arkusz oceny pracy nauczyciela (wzór przykładowy) • 486

- Wzór 9.** Porozumienie w sprawie oceny pracy nauczyciela (przykład) • 489
- Wzór 10.** Uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy (przykład) • 490
- Wzór 11.** Karta oceny pracy (wzór przykładowy) • 491
- Wzór 12.** Odwołanie od ustalonej oceny pracy nauczyciela (przykład) • 492
- Wzór 13.** Powołanie zespołu oceniającego (przykład) • 493
- Wzór 14.** Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia zespołu oceniającego (wzór przykładowy) • 494
- Wzór 15.** Rozstrzygnięcie zespołu oceniającego (przykład) • 495

## **2. Ocena pracy dyrektora • 497**

- Wzór 1.** Wniosek dyrektora szkoły o ocenę pracy / Wniosek o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły (przykład) • 499
- Wzór 2.** Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (przykład) • 500
- Wzór 3.** Wskazanie kryterium oceny pracy dyrektora szkoły (przykład) • 501
- Wzór 4.** Wniosek o opinię rady szkoły w sprawie oceny pracy dyrektora lub nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (wzór przykładowy) • 502
- Wzór 5.** Wniosek o opinię zakładowych organizacji związkowych w sprawie oceny pracy dyrektora lub nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (wzór przykładowy) • 503
- Wzór 6.** Opinia w sprawie oceny pracy dyrektora lub nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora (wzór przykładowy) • 504
- Wzór 7.** Arkusz oceny pracy dyrektora (wzór przykładowy) • 505
- Wzór 8.** Ocena cząstkowa (wzór przykładowy) • 509
- Wzór 9.** Pismo w sprawie uwag i zastrzeżeń do projektu oceny pracy dyrektora (przykład) • 510
- Wzór 10.** Karta oceny pracy (wzór przykładowy) • 511
- Wzór 11.** Wniosek dyrektora o ponowne ustalenie oceny pracy (przykład) • 512
- Wzór 12.** Zarządzenie w sprawie powołania zespołu oceniającego (wzór przykładowy) • 513
- Wzór 13.** Zawiadomienie o posiedzeniu zespołu oceniającego (wzór przykładowy) • 515
- Wzór 14.** Rozstrzygnięcie zespołu oceniającego (wzór przykładowy) • 516

## **I. Kształcenie i doksztalcanie kadr nauczycielskich • 517**

- Wzór 1.** Wniosek nauczyciela o skierowanie na studia (przykład) • 519
- Wzór 2.** Skierowanie nauczyciela na dalsze kształcenie (wzór) • 520
- Wzór 3.** Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych (wzór przykładowy) • 521
- Wzór 4.** Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli (przykład) • 523

## **CZĘŚĆ DRUGA. PRAWO PRACY PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWEJ ADMINISTRACJI SZKOLNEJ I OBSŁUGI**

### **A. Nawiązanie i zmiana stosunku pracy z pracownikiem niepedagogicznym • 525**

- Wzór 1.** Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze (przykład) • 527
- Wzór 2.** Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym urzędnicze stanowiska kierownicze (przykład) • 529
- Wzór 3.** Protokół z przeprowadzonego naboru (przykład) • 531
- Wzór 4.** Informacja o wynikach wolnego naboru (przykład) • 532
- Wzór 5.** Umowa o pracę na czas określony z pracownikiem niepedagogicznym (wzór przykładowy) • 533
- Wzór 6.** Przeniesienie pracownika na inne stanowisko (wzór przykładowy) • 534
- Wzór 7.** Porozumienie w sprawie przeniesienia pracownika niepedagogicznego (przykład) • 535
- Wzór 8.** Aneks do umowy o pracę (przykład) • 536

## **B. Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem niepedagogicznym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony • 537**

**Wzór 1.** Propozycja pracodawcy rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron (przykład) • 539

**Wzór 2.** Rozwiązanie umowy o pracę na czas określony za wypowiedzeniem (wzór przykładowy) • 540

**Wzór 3.** Rozwiązanie umowy o pracę na czas nieokreślony za wypowiedzeniem (wzór przykładowy) • 541

**Wzór 4.** Zawiadomienie związku zawodowego o zamiarze rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia (przykład) • 542

**Wzór 5.** Informacja dla rodziny zmarłego pracownika o wygaśnięciu stosunku pracy (przykład) • 543

## **C. Ocenianie pracowników niepedagogicznych • 545**

**Wzór 1.** Zarządzenie w sprawie ustalenia sposobu dokonywania okresowych ocen pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych w placówce oświatowej (przykład) • 547

**Wzór 2.** Regulamin okresowej oceny pracowników niepedagogicznych (przykład) • 548

## **D. Udzielanie urlopów wypoczynkowych pracownikom niepedagogicznym w szkołach feryjnych • 555**

**Wzór 1.** Plan urlopów (przykład) • 557

**Wzór 2.** Zarządzenie dyrektora o ogłoszeniu planu urlopów (przykład) • 558

**Wzór 3.** Wniosek pracownika o udzielenie urlopu nieobjętego planem urlopów (przykład) • 559

**Wzór 4.** Wniosek pracownika o podzielenie urlopu na części (przykład) • 560

**Wzór 5.** Decyzja o udzieleniu urlopu wypoczynkowego (przykład) • 561

**Wzór 6.** Zobowiązanie pracownika do wykorzystania urlopu wypoczynkowego (wzór przykładowy) • 562

**Wzór 7.** Zobowiązanie pracownika do wykorzystania urlopu wypoczynkowego w okresie wypowiedzenia (wzór przykładowy) • 563

**Wzór 8.** Wniosek o udzielenie urlopu bezpośrednio po urlopie związanym z korzystaniem z uprawnień rodzicielskich (przykład) • 564

**Wzór 9.** Decyzja pracodawcy o odwołaniu z urlopu wypoczynkowego (wzór przykładowy) • 565

**Wzór 10.** Decyzja dyrektora o przesunięciu terminu urlopu wypoczynkowego z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy (wzór przykładowy) • 566

**Wzór 11.** Wniosek pracownika o przesunięcie terminu urlopu z ważnych przyczyn (przykład) • 567

**Wzór 12.** Wniosek pracownika o przesunięcie terminu urlopu z powodu usprawiedliwionej nieobecności (przykład) • 568

**Wzór 13.** Decyzja dyrektora w sprawie przesunięcia terminu urlopu z powodu usprawiedliwionej nieobecności (wzór przykładowy) • 569

## **E. Odpowiedzialność porządkowa pracowników niepedagogicznych • 571**

**Wzór 1.** Notatka służbowa – wysłuchanie pracownika (przykład) • 573

**Wzór 2.** Zawiadomienie o wymierzeniu kary porządkowej (wzór przykładowy) • 574

**Wzór 3.** Sprzeciw pracownika wobec zastosowania kary porządkowej (przykład) • 575

**Wzór 4.** Wniosek pracodawcy do związku zawodowego o zajęcie stanowiska w sprawie nałożenia kary porządkowej (przykład) • 576

**Wzór 5.** Odrzucenie sprzeciwu (przykład) • 577

**Wzór 6.** Wniosek związku zawodowego o uznanie kary porządkowej za niebyłą (przykład) • 578

## **F. Ustalanie zasad wynagradzania pracowników niepedagogicznych • 579**

**Wzór 1.** Pismo do związków zawodowych w sprawie uzgodnienia projektu regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych (przykład) • 581

**Wzór 2.** Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych (przykład) • 582

**Wzór 3.** Zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych (przykład) • 586

**Wzór 4.** Zawiadomienie pracowników o wejściu w życie regulaminu wynagradzania (przykład) • 587

## Wprowadzenie

*Szanowni Państwo!*

Poradnik *Meritum. Prawo oświatowe*, wydany po raz pierwszy w 2013 r., drugi – w 2014 r., trzeci – w 2016 r., czwarty – w 2018 r. i piąty – w 2022 r., zyskał Państwa uznanie jako znacząca pomoc w codziennej pracy szeroko rozumianej kadry zarządzającej w oświacie, jak i wszystkich tych, którzy w swojej pracy zawodowej sukcesywnie zobligowani są do podejmowania decyzji w związku z realizacją zadań oświatowych. Podobnie jak *Prawo oświatowe*, także poradniki uzupełniające – *Wzory pism i dokumentów* wymagają wykonania przez autorów benedyktyńskiej pracy związanej z wprowadzeniem wielu zmian będących konsekwencją ustaw zmieniających ustawy: Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (gdzie wprowadzono zmiany do Karty Nauczyciela), a także znowelizowanej ustawy o systemie oświaty. Następstwem zmian ustawowych są zupełnie nowe bądź znowelizowane akty prawne wykonawcze, których przyjęcie jest obowiązkiem wynikającym z odpowiednich delegacji ustawowych. Przy takiej liczbie zmian aktów prawnych w tak krótkim czasie – tylko sporadycznie – ukazują się pierwsze orzeczenia związane z rozstrzygnięciem spraw związanych ze zmianami ustawowymi. Zasadne wydawało się pilne – po raz kolejny – przygotowanie dokumentów proceduralnych umocowanych prawnie w przepisach wymienionych ustaw, niezbędnych w działalności instytucji oświatowych – w formie *Wzorów dokumentów*. Dziś przedstawiamy trzecie wydanie publikacji pt. *Wzory pism i dokumentów. Karta Nauczyciela i prawo pracy w oświacie*. Zakładamy, jak uprzednio, że procedowanie i decydowanie musi mieścić się w granicach prawa, co oznacza, że skutki podjętych działań będą zgodne z intencjami prawodawcy, który zobowiązał się do zapewnienia podmiotom prawa (których decyzja dotyczy) gwarancji rzetelnego wypełnienia obowiązków, wyegzekwowania odpowiedzialności czy nadania należnych im uprawnień.

Prawo oświatowe obejmuje szerokie spektrum aktów prawnych, nie dotyczy bowiem jedynie planowania, wykonywania, diagnozowania i ewaluacji podejmowanych działań pedagogicznych. Olbrzymi zakres regulacji prawnych dotyczy sfery tworzenia warunków do realizacji przywołanych wcześniej zadań.

Dyrektor szkoły (placówki oświatowej) jako organ zarządzający jednostką organizacyjną systemu oświaty został wyposażony w kompetencje w zakresie prawa pracy przez Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, Kodeks pracy, a także ustawę o finansowaniu zadań oświatowych. Ustawy te określają również zadania dyrektora wynikające z roli pracodawcy oraz precyzują związaną z tym odpowiedzialność. Prawo oświatowe ustala dyrektora szkoły i placówki oświatowej wykonawcą zadań pracodawcy, a Karta Nauczyciela traktuje dyrektora szkoły jako przełożonego służbowego wszystkich nauczycieli. Dyrektor wypełnia zadania kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

Jak w gąszczu przepisów odnaleźć ten właściwy, potrzebny, skuteczny klucz do identyfikacji i rozwiązania problemu – szczególnie związanego z wprowadzeniem reformy systemu oświaty, w kontekście szeroko rozumianego prawa pracy?

W Państwa codziennej pracy ma pomóc zaktualizowany poradnik *Wzory pism i dokumentów. Karta Nauczyciela i prawo pracy w oświacie*, który stanowi doskonałą bazę dokumentowania czynności, decyzji i procedur dotyczących stosunku pracy osób zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, a w szczególności – ich obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

Znajdą tu Państwo podstawę prawną podjętego działania, przykłady dobrej praktyki stosowania prawa przy identyfikacji problemu, poszukiwania klucza jego rozwiązania oraz przepisy prawne, zgodnie z którymi należy zrobić kolejny krok na korzyść konkretnego człowieka, grupy ludzi czy lokalnej społeczności.

Są takie postępowania, które kończą się wydaniem dokumentu. Jeśli tok postępowania jest przedstawiony w akcie prawnym (np. rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli), najczęściej załącznikiem do rozporządzenia jest wzór dokumentu końcowego (np. akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela).

Wiele ostatnich zmian przepisów, które weszły w życie od 1.09.2022 r., dotyczy awansu zawodowego nauczyciela i oceny jego pracy. Zmiany wprowadzone zostały zarówno w Karcie Nauczyciela, jak i – konsekwentnie – w rozporządzeniach Ministra Edukacji i Nauki (wcześniej: Ministra Edukacji Narodowej) w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli<sup>1</sup> (po roku od wejścia w życie zmienianego aktu) oraz oceny pracy nauczyciela.

Główne zmiany w zakresie awansu zawodowego dotyczą uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego:

- wprowadzenie okresu przygotowania do zawodu wiążące się z likwidacją okresu stażu;
- nauczyciela mianowanego (uzyskanie tego stopnia jest poprzedzone okresem przygotowania do zawodu nauczyciela) i dyplomowanego;
- uchylenie oceny dorobku zawodowego;
- wprowadzenie zmiany okresu pracy w szkole (placówce) stanowiących warunek rozpoczęcia postępowania na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego;
- zastąpienie funkcji opiekuna stażu przez utworzenie funkcji mentora – z jednoczesną zmianą zakresu jego zadań i roli w procesie awansu zawodowego nauczyciela.

Często przepis aktu prawnego zobowiązuje do wydania decyzji administracyjnej, np. odmowa nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela. Wówczas osoba przygotowująca dokument zamykający określony etap postępowania zobowiązana jest do przedstawienia propozycji jego treści. Rozpoczyna się poszukiwanie przykładu – adekwatnego do sytuacji wymagającej rozstrzygnięcia – oraz właściwej podstawy prawnej niezbędnej do sformułowania decyzji i jej uzasadnienia.

Aby ułatwić Państwu samodzielne przygotowanie dokumentu zgodnie z obowiązującym prawem, przygotowaliśmy trzecie wydanie poradnika *Wzory pism i dokumentów. Karta Nauczyciela i prawo pracy w oświacie* w oparciu o najnowsze przepisy prawa, wyprzedzając niejako szczegółowe komentarze aktualnego stanu prawnego, które umieściliśmy w kolejnym wydaniu poradnika *Meritum. Prawo oświatowe*. Źródłem do przygotowania wzorów była – jak poprzednio – zawartość elektronicznej publikacji *Prawo oświatowe* oraz odpowiedzi na pytania udzielane przez ekspertów współpracujących z tym serwisem. Pozostałe wzory i przykłady są efektem naszej wspólnej pracy z wykorzystaniem własnych doświadczeń przez lata gromadzonych w kontaktach z Państwem.

Mamy nadzieję, że niniejszy poradnik zyska Państwa uznanie i wraz z zapowiadany drugim wydaniem tomu pierwszego będzie stanowić praktyczne narzędzie w codziennej pracy.

---

<sup>1</sup> Dz.U. z 2020 r. poz. 2200 – uznany za uchylony; Dz.U. z 2022 r. poz. 1914 – obowiązujący.

# **CZĘŚĆ PIERWSZA**

## **PRAWO PRACY NAUCZYCIELA**

### **A. Stosunek pracy**

**a) Nawiązanie, ograniczenie zatrudnienia,  
przeniesienie służbowe**





**Wzór 5. Formularz wniosku o udzielenie informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych<sup>3</sup> (wzór)**WNIOSEK O UDZIELENIE INFORMACJI Z CENTRALNEGO REJESTRU  
ORZECZEŃ DYSCYPLINARNYCH

WNIOSEK O UDZIELENIE INFORMACJI Z CENTRALNEGO REJESTRU ORZECZEŃ DYSCYPLINARNYCH	
1. DANE WNIOSKODAWCY	
Imię	
Nazwisko	
Nazwa podmiotu <sup>1)</sup>	
2. ADRES DO KORESPONDENCJI WNIOSKODAWCY	
Kraj	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	
Adres elektroniczny wnioskodawcy <sup>2)</sup>	
3. DANE OSOBY, KTÓREJ WNIOSEK DOTYCZY	
Nazwisko	
Pierwsze imię	
Drugie imię	
Płeć	Kobieta <input type="checkbox"/>
	Mężczyzna <input type="checkbox"/>
Data urodzenia (dd-mm-rr)	
Miejsce urodzenia	
Imię ojca	

<sup>1)</sup> Nazwa podmiotu, o którym mowa w art. 85x ust. 1 pkt 3–6 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Dotyczy wniosku składanego w postaci elektronicznej lub gdy osoba wnioskuje o udzielenie informacji w postaci elektronicznej.

<sup>3</sup> Wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26.08.2016 r. w sprawie wzoru formularza o udzielenie informacji z centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych (Dz.U. poz. 1378).

## Wzór 6. Umowa o pracę na czas określony na dwa lata szkolne z nauczycielem początkującym (wzór przykładowy)

### Umowa o pracę na czas określony na dwa lata szkolne z nauczycielem początkującym

Zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy:

**Szkołą/Przedszkolem/Zespołem Szkół** ..... (nazwa i siedziba szkoły/przedszkola/nazwa i siedziba zespołu szkół),

zwaną/zwanym dalej „Pracodawcą”,

reprezentowaną/reprezentowanym przez Dyrektora ..... (imię i nazwisko)

a

Panem/Panią ..... (imię i nazwisko nauczyciela),

zwanym dalej „Pracownikiem”.

#### § 1

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) – dalej KN, Pracodawca zatrudnia Pracownika na czas określony 2 lat szkolnych, tj. 20.../... i 20.../... na stanowisku nauczyciela początkującego ..... (podać nazwę nauczanego przedmiotu – zajęć lub inne stanowisko pedagogiczne, np. wychowawcy świetlicy), w pełnym/niepełnym ..... (podać wymiar częstotkowy)\* wymiarze zajęć.

#### § 2

1. Pracownik będzie wykonywać pracę w .....

(podać nazwę i adres placówki, w przypadku zatrudnienia w zespole szkół należy również podać typy i rodzaje szkół, w których Pracownik ma świadczyć pracę)

2. Pracownik zobowiązany jest stawić się w siedzibie Pracodawcy i podjąć pracę w dniu .....

3. Umowa o pracę wygasa, jeżeli Pracownik nie usprawiedliwi w ciągu 7 dni swojego nieprzyścia do pracy.

#### § 3

1. Z tytułu świadczenia pracy Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie, które składa się z:

- wynagrodzenia zasadniczego w wysokości ..... zł (podać wysokość wynagrodzenia zasadniczego pracownika),
- dodatku za wysługę lat w wysokości 1% za każdy rok pracy w sytuacji udokumentowania zakończonych okresów pracy przekraczających 4 lata,
- dodatku motywacyjnego w wysokości ..... zł (podać wysokość dodatku motywacyjnego).

2. Inne składniki wynagrodzenia, o których mowa w art. 30 ust. 1 KN, przysługują Pracownikowi w sytuacji spełnienia normatywnych przesłanek ich nabycia, określonych przepisami prawa, wskazanymi w pkt 3 niniejszego paragrafu. W przypadku ustalenia prawa do określonego składnika wynagrodzenia Pracownik zostanie poinformowany pisemnie o jego wysokości.

3. Szczegółowe zasady ustalania wynagrodzenia przysługującego Pracownikowi określają Karta Nauczyciela, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.) oraz wydana na podstawie art. 30 ust. 6 KN uchwała Rady Gminy w ..... z dnia ..... Nr ....., zawierająca regulamin wynagradzania

## Wzór 7. Umowa o pracę na czas nieokreślony z nauczycielem początkującym (wzór przykładowy)

Zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy:

**Szkołą/Przedszkolem/Zespołem szkół** ..... (nazwa i siedziba szkoły/przedszkola / nazwa i siedziba zespołu szkół),

zwaną/zwanym dalej „Pracodawcą”,

reprezentowaną/reprezentowanym przez Dyrektora ..... (imię i nazwisko)

a

Panią/Panem ..... (imię i nazwisko nauczyciela)

zwanym dalej „Pracownikiem”.

### § 1

1. Na podstawie art. 10 ust. 3a ustawy z 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) – dalej KN, Pracodawca zatrudnia Pracownika na czas nieokreślony, na stanowisku nauczyciela początkującego ..... (podać nazwę nauczanego przedmiotu lub inne stanowisko pedagogiczne, np. wychowawcy świetlicy) w pełnym/niepełnym ..... (podać wymiar czasowy) wymiarze zajęć.

### § 2

1. Pracownik będzie wykonywać pracę w .....

(podać nazwę i adres placówki, w przypadku zatrudnienia w zespole szkół należy również podać typy i rodzaje szkół, w których Pracownik ma świadczyć pracę).

2. Pracownik zobowiązany jest stawić się w siedzibie Pracodawcy i podjąć pracę w dniu .....

3. Umowa o pracę wygasa, jeżeli Pracownik nie usprawiedliwi w ciągu 7 dni swojego nieprzyścia do pracy.

### § 3

1. Z tytułu świadczenia pracy Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie, które składa się z:

- wynagrodzenia zasadniczego w wysokości ..... zł (podać wysokość wynagrodzenia zasadniczego pracownika),
- dodatku za wysługę lat w wysokości 1% za każdy rok pracy w sytuacji udokumentowania zakończonych okresów pracy przekraczających cztery lata,
- dodatku motywacyjnego w wysokości ..... zł (podać wysokość dodatku motywacyjnego).

2. Inne składniki wynagrodzenia, o których mowa w art. 30 ust. 1 KN, przysługują Pracownikowi w sytuacji spełnienia normatywnych przesłanek ich nabycia, określonych przepisami prawa wskazanymi w pkt 3 niniejszego paragrafu. W przypadku ustalenia prawa do określonego składnika wynagrodzenia Pracownik zostanie poinformowany pisemnie o jego wysokości.

3. Szczegółowe zasady ustalania wynagrodzenia przysługującego Pracownikowi określa Karta Nauczyciela, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.) oraz wydana na podstawie art. 30 ust. 6 KN uchwała Rady Gminy w ..... z dnia ..... Nr ....., zawierająca regulamin wynagradzania określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagrodzenia oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**§ 4**

Umowa podlega wypowiedzeniu, a okres wypowiedzenia umowy jest uzależniony od okresu zatrudnienia u danego pracodawcy, wskazanego w treści art. 36 § 1 ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) w zw. z art. 91c ust. 1 KN.

**§ 5**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
(podpis pracownika)

**Autor:** Krzysztof Lisowski

## Wzór 8. Umowa o pracę na czas określony na jeden rok szkolny z nauczycielem początkującym (wzór przykładowy)

Zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy:

**Szkołą/Przedszkolem/Zespołem szkół** ..... (nazwa i siedziba szkoły/przedszkola/nazwa i siedziba zespołu szkół)

zwaną/zwanym dalej „Pracodawcą”,

reprezentowaną/reprezentowanym przez Dyrektora .....

(imię i nazwisko)

a

Panią/Panem ..... (imię i nazwisko nauczyciela)

zwanym dalej „Pracownikiem”.

### § 1

1. Na podstawie art. 10 ust. 3b pkt 1\* lub pkt 2\*\* ustawy z 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) – dalej KN, Pracodawca zatrudnia Pracownika na czas określony jednego roku szkolnego (20.../20...), na stanowisku nauczyciela początkującego ..... (podać nazwę nauczanego przedmiotu lub inne stanowisko pedagogiczne, np. wychowawcy świetlicy) w pełnym/niepełnym ..... (podać wymiar częściowy) wymiarze zajęć .

### § 2

1. Pracownik będzie wykonywać pracę w .....

(podać nazwę i adres placówki, w przypadku zatrudnienia w zespole szkół należy również podać typy i rodzaje szkół, w których Pracownik ma świadczyć pracę)

2. Pracownik zobowiązany jest stawić się w siedzibie Pracodawcy i podjąć pracę w dniu .....

3. Umowa o pracę wygasa, jeżeli Pracownik nie usprawiedliwi w ciągu 7 dni swojego nieprzyścia do pracy.

### § 3

1. Z tytułu świadczenia pracy Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie, które składa się z:

- wynagrodzenia zasadniczego w wysokości ..... zł (podać wysokość wynagrodzenia zasadniczego pracownika),
- dodatku za wysługę lat w wysokości 1% za każdy rok pracy w sytuacji udokumentowania zakończonych okresów pracy przekraczających cztery lata,
- dodatku motywacyjnego w wysokości ..... zł (podać wysokość dodatku motywacyjnego).

2. Inne składniki wynagrodzenia, o których mowa w art. 30 ust. 1 KN, przysługują Pracownikowi w sytuacji spełnienia normatywnych przesłanek ich nabycia, określonych przepisami prawa wskazanymi w pkt 3 niniejszego paragrafu. W przypadku ustalenia prawa do określonego składnika wynagrodzenia Pracownik zostanie poinformowany pisemnie o jego wysokości.

3. Szczegółowe zasady ustalania wynagrodzenia przysługującego Pracownikowi, określa Karta Nauczyciela, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.) oraz wydana na podstawie art. 30 ust. 6 KN uchwała Rady Gminy w ..... z dnia ..... Nr ....., zawierająca regulamin wynagradzania określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagrodzenia oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Książka zawiera około 380 wzorów oraz przykładów pism i dokumentów najczęściej stosowanych w praktyce szkolnej, przygotowanych na podstawie obowiązujących przepisów prawnych m.in.: Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Wzory dotyczą m.in. takich zagadnień, jak:

- prawo pracy nauczycieli, w tym nawiązanie, rozwiązanie i ograniczenie zatrudnienia, przeniesienie służbowe, odprawy, urlopy wypoczynkowe, urlopy płatne i bezpłatne, urlopy dla poratowania zdrowia, czas pracy i wynagradzanie, dodatki socjalne, kary porządkowe i odpowiedzialność dyscyplinarna;
- kształcenie i doksztalcenie kadr nauczycielskich;
- prawo pracy pracowników samorządowej administracji szkolnej i obsługi.

W publikacji uwzględniono ostatnie zmiany prawne zawarte w nowelizacji ustawy – Karta Nauczyciela i niektórych innych ustaw, które weszły w życie 1 września 2022 r., dotyczące:

- awansu zawodowego i oceny pracy nauczycieli,
- czasu pracy nauczycieli,
- ich wynagrodzenia oraz innych świadczeń.

Wzory dokumentów są także dostępne w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej [www.wzory-karta-nauczyciela-wyd3.wolterskluwer.pl](http://www.wzory-karta-nauczyciela-wyd3.wolterskluwer.pl) po wpisaniu zamieszczonego w książce kodu aktywacyjnego. Można je modyfikować i dostosowywać do indywidualnych potrzeb.

Książka jest przeznaczona przede wszystkim dla nauczycieli, dyrektorów, organów prowadzących szkoły, przedszkola oraz inne placówki oświatowe. Zainteresuje również kuratorów oświaty, pracowników oświatowej administracji rządowej i samorządowej oraz pracowników działów kadr.



9788382867787 W03P01

Kup e-book i czytaj  
w aplikacji Smarteca



ISBN 978-83-8286-778-7

9 788382 867787

**ZAMÓWIENIA:**

INFOLINIA: 801 04 45 45

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL



CENA 149 ZŁ (W TYM 5% VAT)